



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ที่ ขก. ๗๖๙๐๑ / -

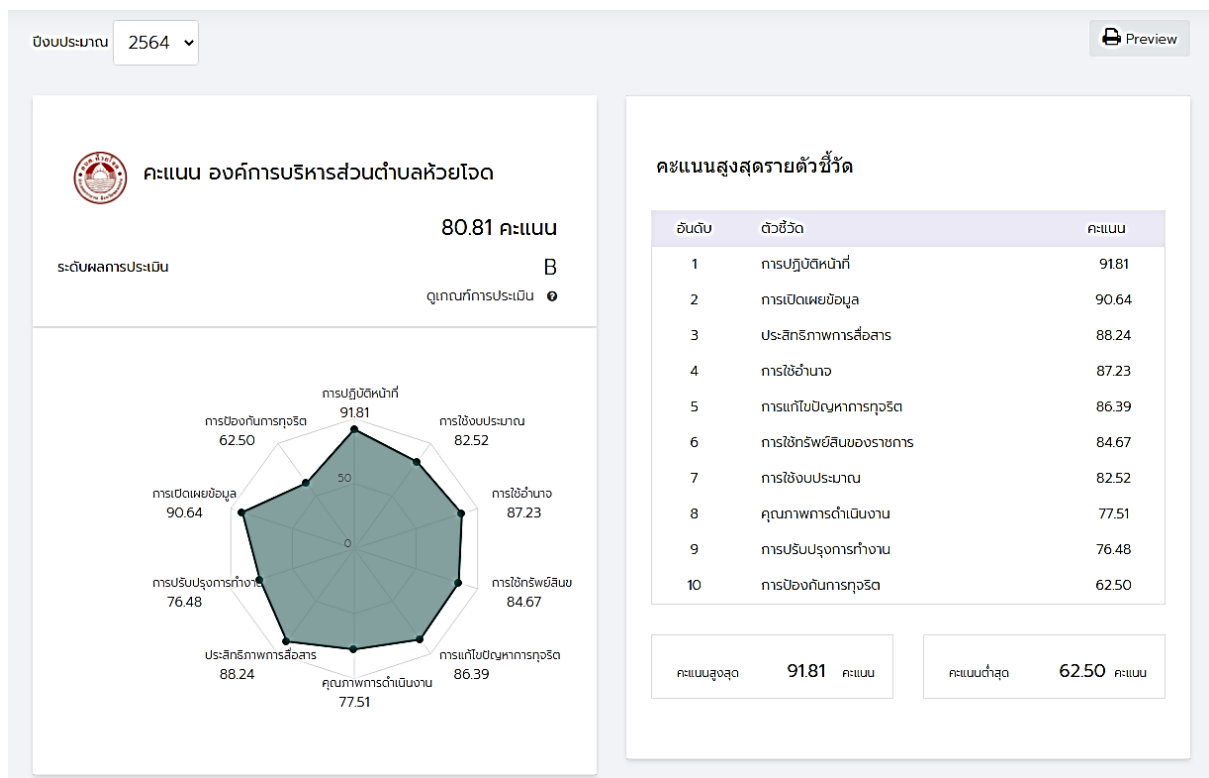
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

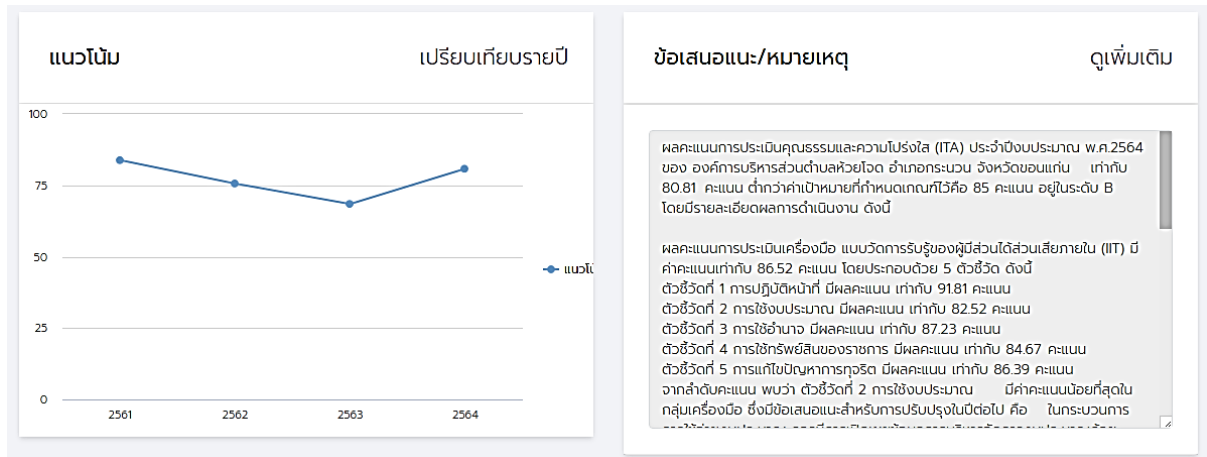
เรื่อง บันทึกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี สนิทไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบหน้าที่ Admin ของหน่วยงานมีหน้าที่นำข้อมูลในระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามโครงการกำกับติดตามและพัฒนามาตรฐานเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรายงานการบันทึกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ITA โดยนำมาจัดทำขั้นตอนและวิธีการที่จะปรับปรุงผลการประเมินในด้านดังกล่าว ดังนี้





ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น เท่ากับ 80.81 คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 86.52 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 91.81 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 82.52 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 87.23 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 84.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 86.39 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณมีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับ 80.74 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 87.51 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ 88.24 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 86.48 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๖.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๒.๕๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่พบงานบริการที่เป็นรูปแบบ E-Service ที่ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเสนอเพียงรูปแบบการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ ซึ่งไม่ตรงตามแนวทางที่กำหนด	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ควรแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรทำเป็นช่องทางเฉพาะและอาจจะระบุหัวข้อไปเลยครั้นว่า แจ้งเรื่องทุจริต และไม่สามารถตรงกับช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ กว้างไปได้	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรทำเป็นตารางแยกเดือนและปีครั้น	100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจรรยาบรรณของผู้บริหาร	ควรทำเป็นเอกสารและผู้บริหารสูงสุดลงลายมือชื่อกำกับ	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบกิจกรรมหรือโครงการที่ทำภายในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่พบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่สอดคล้องตาม O42	0.00

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. E-service	ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่องาน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส โดยดำเนินการเพิ่มช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง	ต.ค. ๖๔- ต.ค. ๖๕	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -เพิ่มช่องทางในการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน และนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป	กองคลัง	ต.ค. ๖๔- ต.ค. ๖๕	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -นำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำเป็นช่องทางเฉพาะและระบุหัวข้อแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต โดยดำเนินการเพิ่มช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔- ต.ค.๖๕	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -เพิ่มช่องทางในการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตภายในองค์กร และจัดประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบลเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ประพฤติตรงต่อเวลา ต่อ หน้าที่ และต่อวิชาชีพ มี ความจริงใจ ไม่มีความ ลำเอียง ไม่ทุจริตคดโกง ทั้ง ทางตรงและทางอ้อม รู้ หน้าที่การงานของตนเอง ปฏิบัติเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความ บริสุทธิ์ใจ และนำกิจกรรม ต่างๆลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔- ต.ค.๖๕	-จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้ กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ประพฤติตรงต่อ เวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มี ความจริงใจ ไม่ มีความลำเอียง ไม่ ทุจริตคดโกง ทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อม
๕. การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำกิจกรรมต่างๆลง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔- ต.ค.๖๕	-จัดทำประกาศและ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ

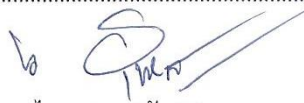
ข้าพเจ้า ฯ ได้ดำเนินแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้านและรวบรวมข้อมูลที่จะดำเนินการแก้ไขในเรื่องดังกล่าวตามที่คณะกรรมการ ITA ได้เสนอแนะในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเผยแพร่ข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

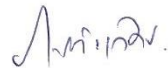
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัตินำเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประกอบตัวชี้วัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

(ลงชื่อ) 

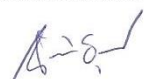
(นางสาวพัชรี สนิทไทย)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เพ็ญพรตพิตรธนา
 (ลงชื่อ) 
 (นางอุไรวรรณ อุทัยสา)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เพ็ญพรตพิตรธนา
 (ลงชื่อ) 
 (นางสาวกษมพิมล แก้วเกิดมี)
 นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพ็ญพรตพิตรธนา
 (ลงชื่อ) 
 (นางมนันท์ รัตนจิตร)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

- เพ็ญพรตพิตรธนา
 (ลงชื่อ) 
 (นายนิติธร ชาญวิรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อมฤต หิเมะเรตต์
 (ลงชื่อ) 
 (นายพิทักษ์ ตามบุญ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

