



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด (สำนักปลัด)

ที่ ขก ๗๖๕๐๑/

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตโปร่งใส เป็นแบบอย่างประพฤติดนที่ดี รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๓

ข้อเท็จจริง

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้ร่วมกันเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผล และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy นำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณะชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางพัชรี สนิทไทย

(นางสาวพัชรี สนิทไทย)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อโปรดพิจารณา

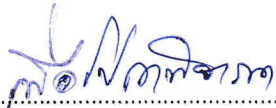
(ลงชื่อ)

นางอุไรวรรณ อุทัยสา

(นางอุไรวรรณ อุทัยสา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ลงชื่อ...

.....


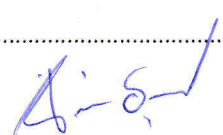
(ลงชื่อ)

(นายตุลakit ชีกร้าง)
 หัวหน้าสำนักปลัด

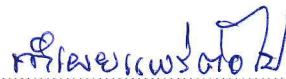
.....

 (ลงชื่อ)

(นางมนันท์ รัตนจิตร)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

.....

 (ลงชื่อ)

(นายนิติธร ชาญวิรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

.....


(ลงชื่อ)



(นายพิทักษ์ ตามบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี นามสกุล สนิทไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....พัชรี สนิทไทย.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี สนิทไทย)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๖/๐๔/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ แล้วไม่รับ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายพิทักษ์ ตามบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

วันที่ ๒๖/๐๔/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			www.huayjod-kk.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือนมอบนโยบาย No Gift Policy “งดรับ จดให้” จากการปฏิบัติหน้าที่”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ศิริ สอนใจ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี สนิทไทย)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๖/๐๔/๒๕๖๖